



## **Thuringia International School (THIS) Parent Teacher Organisation Statutes**

### **I. Name**

The name of the association shall be "The Thuringia International School Parent Teacher Organisation" (herein referred to as the "PTO").

### **II. Objectives**

The purpose of the PTO is

- To enhance and support the educational and social experience of students at THIS by way of parent involvement in the school;
- To provide parental support for ongoing school activities;
- To develop a closer connection between school and home;
- To encourage communication and to build positive relationships in the school community;
- To place a particular emphasis on assistance to new families.

### **III. Membership**

All members of the faculty of THIS and all parents or guardians of present students of THIS are automatically members of the PTO. There are no membership fees.

### **IV. PTO Executive Board**

The PTO shall be represented by an Executive Board, which shall consist of:

- **President:** chairs at PTO meetings and coordinates the work of the Executive Board to ensure that the purpose and objectives of the PTO are fulfilled;
- **Vice President:** assists the President in his/her activities, including substituting in the case of absence;
- **Secretary:** prepares and distributes the agendas in advance for PTO meetings. Records the minutes of meetings and distributes them to members as appropriate, maintains current copies of the statutes and minutes, facilitates elections;
- **Treasurer:** prepares the budget of the anticipated revenue and expenses for the year, presents current financial statements one each 3 months or as requested by the Executive Board, has custody of all THIS PTO funds and keeps a full record and accurate account of receipts and expenditures, makes disbursements as authorized by the Executive Board;

- Other: The Executive Board may create additional positions lasting for a period of one school year.

The Executive Board shall meet at least once every month during the school year. A quorum is four.

The Executive Board shall, by the beginning of the school year, establish a calendar of PTO events to support its objectives. This calendar, in addition to other important PTO matters, can be presented in school events and communications, in meetings of the Parent Representative, and through other appropriate channels.

Membership of the Executive Board shall be determined annually at the end of the school year for the following school year. The Secretary will invite parents interested in joining the Executive Committee the following school year to attend a PTO Executive Board Nominating meeting. The President is entitled to use his/her discretion for identifying an appropriate procedure for the nomination of Executive Committee members for the following school year, either through open discussion, or through a secret vote among those members joining the meeting, or through a vote of the wider PTO membership.

In the event that any Executive Board position becomes vacant during the school year, the vacancy shall be filled at the discretion of the President for the remainder of the school year.

An Executive Board member can be removed from their position for failure to fulfil his/her duties and the PTO goals and purpose, after reasonable notice, by majority vote of the Executive Board.

## **V. Teacher Representatives**

At the beginning of each school year the teaching staff shall have the opportunity to select at least one Teacher Representative to the PTO. The role of the Teacher Representative(s) shall be:

- To attend and participate in executive Board meetings;
- To act as liaison between the Executive Board and the teaching staff.

## **VI. Parent Representatives**

The parents of each class shall select one or more Parent Representatives at the beginning of each school year.

The role of the Parent Representative is to support the school and the teacher in creating a positive learning environment for students, in particular by facilitating links:

- Between parents, such as by welcoming new families at the beginning the school year and organising occasions to meet, etc.
- Between teachers and parents, such as by providing assistance to the teacher in organising special activities, and finding other parents to help and participate.

Ideally Class Representatives should have a good level of English and German, have time to meet at least once a month with the homeroom teacher, enjoy being involved in planning class activities, be open-minded and excited about the curriculum, and be a good

communicator to all other parents in the class. Further class-specific details will be communicated to parents at the class parent meetings held at the beginning of the school year.

In addition to class responsibilities, Parent Representatives shall have the opportunity to meet as a group at least twice per year. They may gather input from their class parents for these meetings and share information afterwards. These meetings will be led by a Parent Representatives Chairperson(s) (up to three), whose responsibilities shall be:

- To organise and act as chairperson in Parent Representatives meetings;
- To publish in advance an agenda for Parent Representatives meetings, which includes the opportunity for:
  - Parent Representatives to discuss school issues together with school leadership;
  - The opportunity for the Sponsors Association and the Executive Committee to discuss ~~its~~ their work and invite participation of Parent Representatives in school-wide PTO initiatives;
- To submit items to the agenda of Executive Board meetings where necessary;
- To lead discussion in a Parent Representatives meeting in the latter part of the school year about an appropriate procedure for the selection of a Parent Representatives Chairperson for the following year, either through open discussion, or through a secret vote among those members joining the meeting.

The Parent Representatives Chairperson(s) may be a member of the PTO Executive Board, but this is not required.

## **VII. Statutes' adjustments**

Any adjustment of or addition to the statutes has to be approved by the majority of the Executive Board, one teachers' representative and the Director of THIS, and only in pursuance of a notice of motion to the Chair, who shall give twenty-one days' notice of such motion to the members.

[22-09-2014]



## Thuringia International School

### Satzung der Eltern-Lehrer-Organisation

#### I. Name

Der Name der Vereinigung soll "Eltern-Lehrer- Organisation der Thuringia International School" (im weiteren "PTO" genannt) sein.

#### II . Ziele

Zweck dieser Vereinigung ist es,

- die Bildungs- und Sozialerfahrung der Schüler an der THIS durch Einbindung der Eltern in die Schule zu unterstützen und zu verbessern;
- Eltern für die Unterstützung laufender Schulaktivitäten zu aktivieren;
- eine engere Verbindung zwischen Schule und Elternhaus zu entwickeln;
- die Kommunikation zu fördern und positive Beziehungen in der Schulgemeinschaft zu schaffen;
- einen besonderen Schwerpunkt auf die Unterstützung neuer Familien zu setzen.

#### III . Mitgliedschaft

Alle Mitglieder des Lehrkörpers und alle Eltern oder Erziehungsberechtigten der Schüler der THIS sind automatisch Mitglieder des PTO. Es werden keine Mitgliedsbeiträge erhoben.

#### IV . PTO-Vorstand der PTO

Die PTO wird durch einen PTO-Vorstand repräsentiert, der aus folgenden Vertretern besteht:

- Präsident: leitet PTO-Treffen und koordiniert die Arbeit des PTO-Vorstands, um zu gewährleisten, dass der Zweck und die Ziele der PTO erfüllt werden;
- Vizepräsident: unterstützt den Präsidenten in seiner/ihrer Tätigkeit und vertritt ihn/sie bei Abwesenheit;
- Sekretär: erstellt und verteilt die Tagesordnungen für PTO-Treffen im Voraus, führt bei den Sitzungen Protokoll und leitet die Aufzeichnungen bei Bedarf an Mitglieder weiter, pflegt aktuelle Versionen der Satzung und Protokolle, unterstützt bei Wahlen;
- Schatzmeister: bereitet den Haushaltsplan mit den voraussichtlichen Einnahmen und Ausgaben des Jahres vor, präsentiert den aktuellen Finanzstatus vierteljährlich oder wie vom PTO-Vorstand gefordert, hat die Aufsicht über die Finanzen der PTO und führt umfassend und detailliert Buch über alle Einnahmen und Ausgaben, tätigt durch den PTO-Vorstand genehmigte Auszahlungen;
- Sonstiges: Der PTO-Vorstand kann für einen Zeitraum von einem Schuljahr weitere Positionen schaffen.

Der PTO-Vorstand wird sich während des Schuljahres mindestens einmal im Monat treffen und ist zu viert beschlussfähig.

Der PTO-Vorstand wird zu Beginn des Schuljahres einen Kalender der PTO Veranstaltungen erstellen, um zielorientiert zu arbeiten. Dieser Kalender kann zusätzlich zu anderen wichtigen Angelegenheiten der PTO bei schulischen Veranstaltungen, bei Treffen der Elternvertreter und durch andere geeignete Kanäle vorgestellt werden.

Die PTO-Vorstandsmitglieder werden jährlich zum Ende des Schuljahres für das folgende Schuljahr bestimmt. Der Sekretär wird die Eltern, die daran interessiert sind, im folgenden Schuljahr im PTO-Vorstand mitzuarbeiten, zu einer PTO- Vorstandsnominierungssitzung einladen. Der Präsident ist berechtigt, nach eigenem Ermessen ein geeignetes Verfahren für die Ernennung der PTO-Vorstandsmitglieder für das folgende Schuljahr zu bestimmen, entweder durch offene Diskussion oder über eine geheime Abstimmung unter den Sitzungsteilnehmern oder durch eine Abstimmung aller PTO -Mitglieder.

Wenn während des Schuljahres eine PTO-Vorstandsposition frei wird, soll diese nach Ermessen des Präsidenten für den Rest des Schuljahres besetzt werden.

Ein PTO-Vorstandsmitglied kann wegen Vernachlässigung seiner/ihrer Pflichten und der Ziele der PTO nach angemessener Vorankündigung und auf Mehrheitsbeschluss des PTO-Vorstands aus seiner Position entlassen werden.

## **V. Lehrervertreter**

Zu Beginn eines jeden Schuljahres hat die Lehrerschaft die Möglichkeit, zumindest einen Lehrer-Vertreter in die PTO zu wählen. Aufgaben des Lehrer-Vertreters sind:

- an PTO-Vorstandssitzungen teilzunehmen und dazu beizutragen;
- als Bindeglied zwischen dem PTO-Vorstand und dem Lehrpersonal zu fungieren.

## **VI . Elternvertreter**

Die Eltern jeder Klasse wählen zu Beginn eines jeden Schuljahres einen oder mehrere Elternvertreter.

Die Rolle der Elternvertreter ist es, die Schule und die Lehrer bei der Schaffung einer positiven Lernumgebung für die Schüler zu unterstützen, insbesondere durch die Pflege von Verbindungen:

- zwischen Eltern, beispielsweise durch die Begrüßung neuer Familien zu Beginn des Schuljahres und der Organisation von Anlässen, sich zu treffen, usw.
- Zwischen Lehrern und Eltern, beispielsweise durch die Unterstützung der Lehrer bei der Organisation von besonderen Aktivitäten , und die Aktivierung anderer Eltern zur Unterstützung und Beteiligung.

Idealerweise sollten Elternvertreter über gute Englisch- und Deutschkenntnisse sowie ausreichend Zeit verfügen, um sich mindestens einmal im Monat mit dem Klassenlehrer zu treffen. Sie sollten sich an der Planung von Klassenaktivitäten zu beteiligen, dem Lehrplan aufgeschlossen und interessiert gegenüber stehen und ein guter Ansprechpartner für alle anderen Eltern in der Klasse sein. Weitere klassenspezifische Details werden den Eltern beim Elternabend zu Beginn des Schuljahres mitgeteilt.

Neben den Klassenaufgaben werden die Elternvertreter die Möglichkeit haben, sich mindestens zwei Mal pro Jahr als Gruppe zusammenzufinden. Sie können Ideen von Eltern der Klasse sammeln und diese im Anschluss mit allen Eltern teilen. Diese Treffen werden von bis zu drei Vorsitzenden der Elternvertreter geleitet, der folgende Aufgaben erfüllen müssen:

- Treffen des Elternbeirats zu organisieren und zu leiten;
- im Voraus eine Agenda für die Sitzungen des Elternbeirats zu veröffentlichen, die
  - es den Elternvertretern ermöglicht, Schulthemen mit der Schulleitung zu diskutieren;
  - es dem Förderverein und dem PTO- Vorstand ermöglicht, ihre Arbeit zu diskutieren und Elternvertreter einzuladen, sich an PTO-Initiativen fuer die gesamte Schule zu beteiligen;
- bei Bedarf Themen auf die Tagesordnung von PTO-Vorstandssitzungen zu setzen;
- bei einem Treffen der Elternvertreter in der zweiten Hälfte des Schuljahres die Diskussion über ein geeignetes Verfahren für die Auswahl des Elternbeirat-Vorsitzenden für das folgende Jahr zu führen, sei es durch offene Diskussion oder durch eine geheime Abstimmung unter den Mitgliedern der Sitzung.

Der Elternbeirat-Vorsitzende kann ein Mitglied der PTO-Vorstands sein, dies ist aber keine Voraussetzung.

## **VII . Satzungsanpassungen**

Jede Anpassung oder Ergänzung der Satzung muss von der Mehrheit des PTO-Vorstands, einem Vertreter der Lehrer und dem Direktor der ThIS bestätigt werden und darf nur auf Antrag beim PTO-Vorstand – der die Mitglieder mit einer Frist von 21 Tagen informiert – vorgenommen werden.

[22-09-2014]